

Załącznik
do uchwały Nr XXXIII-305/06
Rady Miejskiej w Olsztynku
z dnia 30 marca 2006 r.
w sprawie ustalenia zasad
korzystania z cmentarzy
komunalnych na terenie Miasta i
Gminy Olsztynek.

REGULAMIN ZASAD KORZYSTANIA Z CMENARZY KOMUNALNYCH NA TERENIE MIASTA I GMINY OLSZTYNEK.

Celem zapewnienia należytej czci zmarłym oraz porządku i utrzymania właściwego stanu estetycznego, cmentarze wraz z ich urządzeniami powierza się szczególnej dbałości osób wykonujących na ich terenie prace i odwiedzających groby swoich bliskich.

Rozdział I. Przepisy ogólne.

1. Cmentarze komunalne w Gminie Olsztynek obejmują:

- a) cmentarz przy ulicy Grunwaldzkiej w Olsztynku,
- b) cmentarz przy ulicy Wilczej w Olsztynku,
- c) cmentarz w Waplewie.

2. Cmentarze komunalne są administrowane przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Olsztynku.

3. Siedziba administratora cmentarzy znajduje się w Olsztynku przy ulicy Mrongowiusza 20.

4. Nadzór nad cmentarzami komunalnymi jest sprawowany przez Burmistrza Olsztyńka.

5. Przepisy niniejszego Regulaminu są zgodne z ustawą z dnia 31 stycznia 1959 roku o cmentarzach i chowaniu zmarłych, oraz właściwymi przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

Rozdział II. Zarządzanie terenami cmentarzy.

1. Regulamin rozróżnia trzy zasadnicze typy usług, świadczonych na terenie cmentarzy:

- a) usługi cmentarne (zarządzanie cmentarzem),
- b) usługi pogrzebowe,
- c) usługi kamieniarskie.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- a) zarządzaniu cmentarzem - rozumie się przez to usługi cmentarne, do których należy: przyjmowanie zwłok do pochowania i zawieranie umów o użytkowanie grobu, przyjmowanie opłat cmentarnych, prowadzenie przewidzianej prawem ewidencji i dokumentacji, utrzymanie porządku, kopanie, murowanie i zasypywanie grobów, ekshumacje, obsługa uroczystości pogrzebowych i piecza nad ich godnym przebiegiem, zagospodarowanie i utrzymanie terenu cmentarza, które to czynności należą do kompetencji administratora cmentarzy,
- b) usługach pogrzebowych - rozumie się przez to eksportację zwłok z miejsca zgonu do miejsca przechowywania, przewóz zwłok w kraju i na trasach międzynarodowych, przechowywanie zwłok, przygotowanie zwłok do pogrzebu, transport zwłok do miejsca grzebania, obsługa i załatwienie wszelkich spraw związanych z pochówkiem (odbiór karty zgonu, uzgadnianie terminu pogrzebu), sprzedaż trumien, urn, tablic, kwiatów, klepsydr i innych akcesoriów,

- c) usługach kamieniarskich - rozumie się przez to wykonywanie wszelkich czynności związanych z montażem, demontażem lub naprawą nagrobka i opaski wokół nagrobka,
- d) dysponencie grobu - rozumie się przez to osobę, która ma zawartą z administratorem umowę na użytkowanie grobu, w imieniu i za zgodą wszelkich osób posiadających do niego prawo,
- e) prawie do grobu - rozumie się przez to określenie zakresu, czyli przedmiotu osobistych i materialnych uprawnień najbliższej rodziny wobec miejsca pochowania bliskiej osoby. Obejmuje to w szczególności dochowanie, przebudowę grobu, ekshumację, postawienie nagrobka i inne czynności z tym związane,
- f) prawie do pochowania - rozumie się przez to określenie podmiotów w porządku określonym przez art. 10 ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych, posiadających uprawnienia do pochówku i w konsekwencji do miejsca pochowania osoby bliskiej,
- g) grobie murowanym - rozumie się przez to dół, w którym boki są murowane, a nad trumną wykonuje się sklepienie,
- h) grobie ziemnym - rozumie się przez to dół, w którym chowa się trumnę ze zwłokami i zasypuje ziemią wydobytą z tego dołu,
- i) grobie urnowym - rozumie się przez to rodzaj grobu murowanego o określonych wymiarach.

Rozdział III. Organizacja uroczystości pogrzebowych.

1. Cmentarze komunalne są czynne w godzinach od 7⁰⁰ do 21⁰⁰. Wszystkie cmentarze są zamykane w godzinach nocnych, przebywanie na cmentarzach poza godzinami ich otwarcia jest zabronione.

2. Na cmentarzach komunalnych urządza się pogrzeby:

- a) ziemne zwykłe,
- b) ziemne pogłębione (w miarę możliwości uwarunkowania podłoża),
- c) w grobach murowanych - grobowce,
- d) w grobach na urny ziemne i murowane.

3. Usytuowanie grobu musi być zgodne z planem zagospodarowania cmentarza oraz z zachowaniem jego wymiarów.

4. Uroczystości pogrzebowe odbywają się w dni powszechne w godzinach: od 10⁰⁰ do 15⁰⁰. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, po porozumieniu z administratorem cmentarza, jest możliwość zorganizowania pogrzebu w innych dniach i godzinach.

5. Przyjęcie zwłok do pochowania na cmentarzu następuje po przedstawieniu przez osobę dokonującą pochówku wymaganych dokumentów:

- a) karty zgonu (oryginał dokumentu),

b) aktu zgonu (kserokopia dokumentu).

6. Administrator cmentarza jest upoważniony do sprawdzenia danych osoby dokonującej pochówku w celu ustalenia stopnia pokrewieństwa lub powinowactwa w zakresie niezbędnym do ustalenia prawa do grobu.

Rozdział IV. Opłaty cmentarne.

1. Ustala się opłaty od:

- a) miejsc grzebalnych na 20 lat (grób zwykły ziemny pojedynczy),
- b) miejsc grzebalnych na 20 lat (grób zwykły ziemny głębinowy),
- c) grobów murowanych (grobowce),
- d) grobów na urny ziemne i murowane,
- e) przedłużenie opłaty na następne 20 lat,
- f) zezwolenia na postawienie lub demontaż nagrobka,
- g) rezerwacji miejsca,
- h) innych wymienionych w cenniku opłat za korzystanie z cmentarza.

2. Wysokość opłaty ustalana jest przez Burmistrza Olsztynka w drodze zarządzenia.

3. Opłaty pobierane są przez Administratora Cmentarza najpóźniej w dniu pogrzebu.

4. Wysokość opłat pobierana jest zgodnie z obowiązującym cennikiem.

5. W przypadku nie przedłużenia opłaty na następne 20 lat grób kwalifikuje się do likwidacji (zgodnie z art. 7 ust. 2 ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych). Likwidacja jest poprzedzona wcześniejszą informacją na grobie i tablicy informacyjnej (minimum na trzy miesiące przed planowaną likwidacją grobu).

6. Troska o przedłużenie opłaty należy do bliskich osoby pochowanej w grobie.

7. Z czynności związanych z likwidacją grobu sporządza się protokół.

Rozdział V. Prawo do grobu.

1. Grób ziemny nie może być użyty przed upływem 20 lat (wyjątkiem grobu głębinowego).

2. Każdy grób powinien mieć dysponenta, czyli osobę posiadającą aktualną umowę z Zarządcą na jego użytkowanie. Prawo dysponowania zarówno miejscem pod grób jak i grobem ma osoba, która uiściła stosowne opłaty.

3. W przypadku zgonu osoby, o której mowa w ust. 2 prawo dysponowania miejscem pod grób jak i grobem ma jej rodzina, a mianowicie:

- a) pozostały małżonek (ka),
- b) krewni zstępni (dzieci, wnuki itd.),
- c) krewni wstępni (rodzice , dziadkowie itd.),
- d) krewni uboczni do 4 stopnia pokrewieństwa (kuzynostwo),
- e) powinowaci w linii prostej do 1 stopnia.

4. Dysponent grobu może wyrazić zgodę na pochowanie w tym grobie osoby nie będącej członkiem rodziny. Zgoda musi być potwierdzona na piśmie.

5. Zmiana dysponenta miejsca lub grobu następuje po przedstawieniu administratorowi umowy na zbycie miejsca lub grobu . Administrator odnotowuje zmianę dysponenta w księgach cmentarnych, a kopia umowy przechowywana jest w dokumentacji cmentarza.

Rozdział VI. Użycie grobu.

1. Groby ziemne, murowane oraz miejsca rezerwowe pod groby nie mogą być przedmiotem obrotu prywatnego.

2. Nie jest dozwolone murowanie ścian w grobie ziemnym, a tym samym przekształcanie grobu ziemnego w grób murowany.

3. Grób nie może być użyty do ponownego chowania zwłok przed upływem 20 lat. Ponowne użycie grobu do pochowania zwłok po upływie 20 lat nie może również nastąpić, jeżeli jakkolwiek osoba zgłosi zastrzeżenie przeciw temu i uiści opłatę przewidzianą za pochowanie zwłok. Zastrzeżenie to ma skutek na dalsze 20 lat i może być odnawialne

4. Nad grobami można ustawiać nagrobki o wymiarach nie przekraczających granic powierzchni grobu.

Rozdział VII. Ekshumacja.

1. Ekshumacja zwłok i szczątków może być dokonana:
 - a) na umotywowaną pisemną prośbę osób uprawnionych do pochowania zwłok (zgodnie z rozdziałem V punkt 3),
 - b) na zarządzenie prokuratora lub sądu.

2. Do wniosku o dokonanie ekshumacji należy dołączyć zezwolenie Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

3. Zwłoki osób zmarłych na choroby zakaźne nie mogą być ekshumowane przed upływem dwóch lat od dnia zgonu (nie dotyczy to zarządzenia prokuratora lub sądu).

4. Miejsce po ekshumacji z grobu ziemnego pozostaje do dyspozycji administratora cmentarza.

Rozdział VIII. Prowadzenie ewidencji i dokumentacji cmentarza.

1. Zgłaszanie wszelkich spraw dotyczących grobów i cmentarzy odbywa się wyłącznie w administracji cmentarzy.

2. Administracja cmentarzy przechowuje i uaktualnia dokumentację grobów tj.:

- a) kartoteki grobów (w porządku: sekcja, rząd, numer),
- b) dokumentację związaną z dysponowaniem grobem,
- c) archiwariusze (wewnętrzna dokumentację czynności zleczanych przy grobie),
- d) karty zgonu,
- e) księgę cmentarną zmarłych,
- f) plansze sekcji z naniesionymi grobami.

3. Dysponent grobu przekazując swoje dane Administracji cmentarzy, wyraża jednocześnie zgodę na ich gromadzenie i przetwarzanie w niezbędnym zakresie, a osobie której dane znajdują się w zbiorze danych Administratora , na każde żądanie przysługuje prawo do wglądu i uaktualniania swoich danych.

4. Informacje dotyczące Dysponenta grobu i osób pochowanych w danym grobie przekazywane są wyłącznie najbliższej rodzinie.

Rozdział IX. Przepisy porządkowe.

1. Osoby przebywające na terenie cmentarza obowiązane są do zachowania ciszy, powagi i szacunku należnego zmarłym, dbania o porządek i czystość na odwiedzanym grobach i na terenie całego cmentarza.

2. Niedozwolone jest na terenie cmentarza:

- a) deptanie po grobach,
- b) przebywanie w stanie nietrzeźwym i picie alkoholu,
- c) wysypywanie śmieci poza miejscem wyznaczonym,
- d) wprowadzania zwierząt,
- e) ustawianie ławek, płotów, itp. utrudniających komunikację i ruch pieszego.

3. Na terenie cmentarza zakazuje się bez zezwolenia Administratora:

- a) prac kamieniarskich, budowlanych i prowadzenia działalności handlowej,

- b) ustawiania, przestawiania i wynoszenia z cmentarza jego urządzeń,
- c) wjazdu pojazdem mechanicznym,
- d) sadzenia lub usuwania drzew i krzewów, niszczenia elementów wystroju,
- e) umieszczania reklam na terenie cmentarza.

4. Prace ziemne, kamieniarskie i budowlane na cmentarzu mogą być wykonane wyłącznie przez posiadacza lub dysponenta grobu lub upoważnione przez te osoby podmioty gospodarcze, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa lub umowy.

Rozdział X. Przepisy końcowe.

1. Administrator cmentarza nie odpowiada za szkody na grobach powstałe na skutek klęsk żywiołowych, aktów wandalizmu oraz za rzeczy pozostawione bez dozoru. W przypadku naruszania regulaminu Administrator ma prawo występowania do odpowiednich organów o nałożenie sankcji prawnych i administracyjnych.